Задание на тему №3

Тема: Составление документов средствами встроенных шаблонов

Дисциплина: Техника и технологии представления и публикации информации.

Работу выполнила: Белорукова Елизавета Игоревна

Студентка 3 курса ИВТ 1 подгруппа

Задание: сравните использованные программы и ресурсы с точки зрения их использования для создания резюме. В том числе выделите достоинства и недостатки каждого ресурса.

Использованные программы: MS Office Word, Canva.com, Google документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MS Office Word | Canva.com | Google |
| Дружественность интерфейса | Удобный интерфейс, однако отсутствует пользовательский шаблон для заполнения в офлайн режиме, создаем резюме с нуля если нет подключения. | Удобен в работе, очень много вкладок с отдельными функциями. | Представлено несколько пользовательских шаблонов, с которыми можно работать как в MS Word |
| Полнота заполняемых пунктов в файле при создании нового резюме | + | + | + |
| Возможность изменения документа с точки зрения пунктов резюме (могу удалять  ненужные пункты и добавлять другие пункты) | + | + | + |
| Возможность изменения резюме после закрытия файла/сайта (через какое-то время), | Обязательно нужно сохранять файл | Файл сохраняется автоматически при регистрации в системе | Файл сохраняется автоматически |
| Оригинальность и строгость стиля | При работе с документом очень легко сохранять единый стиль, однако отсутствует оригинальность | Очень оригинальные дизайны резюме, интересное оформление  Легко сохранять единый стиль | Стандартные стили оформления и немного тяжело сохранять единый стиль |

Я полагаю, что самый удобный ресурс для создания резюме, из тех с которыми работала я, это Canva.com.